نحوه انتقال یا حذف پروفایل علم سنجی اعضای هیات علمی

سامانه رتبه بندی اعضای هیات علمی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که با نام سامانه علم سنجی نیز شناخته می شود به منظور رتبه بندی محققان و اعضای هیات علمی دانشگاه های این وزارتخانه به عنوان زیرمجموعه ای از سامانه نوپا تهیه شد و این سامانه به سنجش اعضای هیات علمی دانشگاه ها بر اساس پایگاه های اسکوپوس، گوگل اسکالر، وب آو ساینس و پاب مد می‌پردازد. سامانه علم سنجی، به ارائه شاخص‌هایی مثل مقالات، استنادات، خود استنادی، شاخص هرش، شاخص جی و استناد به ازای مقاله می‌پردازد. این سامانه همچنین به اطلاعاتی مانند تعداد مقالاتی که عضو هیات علمی نویسنده مسئول یا اول بوده، نسبت استناد به مقاله در همه سال‌ها، تعداد مقالات بین المللی، توزیع مقالات در چارک ها بر اساس شاخص SNIP، SJR، IF و Cite Score، خلاصه عملکرد طرح‌های پژوهشی مصوب و پایان نامه‌ها ارائه می‌دهد. از بخش‌های جالب سامانه رتبه بندی اعضای هیات علمی وزارت بهداشت، نقشه همکاری داخلی و بین المللی است.

معمولا سوالی که در هنگام جذب، اتمام طرح تعهدات یا نقل و انتقالات اعضای محترم هیات علمی به وجود می آید نحوه انتقال یا حذف پروفایل علم سنجی در سامانه می باشد.

جهت نقل و انتقال اعضای هیات علمی ، درخواست حذف و انتقال اعضای هیأت علمی در سامانه علم سنجی توسط کارشناس مسئول اداره علم سنجی دانشگاه و در قالب فایل اکسل با نام Remove-ISID ،به واحد علم سنجی وزارت بهداشت ارسال می گردد.

برای این منظور، پس از بررسی و مطابقت لیست اعضای هیأت علمی دانشگاه با لیست دریافتی از معاونت آموزشی دانشگاه (امور هیات علمی)، چنانچه اسم هر یک از اعضای هیأت علمی به دلایل مختلف از جمله تسویه حساب یا انتقال از لیست دریافتی از معاونت آموزشی دانشگاه حذف شده باشد، پس از هماهنگی با کارشناس آموزش و دریافت علت حذف، درخواست حذف از سامانه علم سنجی به همراه ذکر دلیل و با تکمیل فایل اکسل از طریق ایمیل به واحد علم سنجی وزارت بهداشت اعلام میگردد.

کارشناسان وزارت بهداشت پس از دریافت ایمیل اقدام به حذف یا انتقال پروفایل فرد مورد نظر در سامانه علم سنجی می کنند.

همچنین به منظور انتقال پروفایل اعضای هیأت علمی در سامانه علم سنجی به دانشگاهی دیگر در زمانی زودتر از بازه به روزرسانی لازم است ابتدا اطلاعات عضو هیأت علمی از قبیل نام و نام خانوادگی و دانشگاه مقصد از طریق ایمیل، تلفن و یا مراجعه حضوری، به اطلاع کارشناس واحد علم سنجی دانشگاه رسانیده شود. پس از بررسی درخواست و تایید معاونت آموزشی دانشگاه مبنی بر انتقال عضو هیات علمی، فرم انتقال توسط کارشناس اداره علم سنجی تکمیل و به واحد علم سنجی وزارت متبوع جهت انتقال به دانشگاه مقصد ارسال خواهد شد.

اعضای هیأت علمی حاضر در سامانه که به افتخار بازنشستگی نائل میشوند، تنها وضعیت استخدامی ایشان در سامانه علم سنجی توسط کارشناس علم سنجی دانشگاه به حالت بازنشسته تغییر می یابد و حذف از سامانه علم سنجی در مورد این افراد صورت نمی گیرد.

گردآوری و تنظیم:

دکتر ناصح پهلوانی

مسئول اداره علم سنجی دانشگاه

خانم سارا عریانی

کارشناس علم سنجی دانشگاه